



Wir erweitern unser Team und suchen eine/n **Lehrling  
Bürokaufmann/frau**

Sie betreuen unsere Mitglieder und Kunden im **Prüfzentrum** in  
**4910 Ried** i. I., Gyristraße 11, Tel. 050 123 2413

Wir bieten:

- > ein routiniertes, motiviertes Team - freundlich & kompetent.
- > einen herausfordernden & abwechslungsreichen Arbeitsbereich.
- > eine leistungsgerechte Entlohnung (€ 526,- € im 1. LJ)

Sie übernehmen:

- \* allgemeine Büroarbeiten (Telefon, Schriftverkehr, Auftragsabwicklung usw.)
- \* Warenübernahme und Lieferscheinbearbeitung
- \* Verkauf
- \* Organisatorische und administrative Büro und Assistentztätigkeiten

Sie sind:

- \* engagiert, hoch motiviert, verantwortungsbewusst, zuverlässig, gewissenhaft und kontaktfreudig,
- \* es macht Ihnen Spaß eigenverantwortlich und im direkten Kundenkontakt zu arbeiten

Sie haben:

- \* eine positiv abgeschlossene Pflichtschule
- \* sehr gute Deutschkenntnisse
- \* gutes Schul- und Allgemeinwissen
- \* Begeisterungsfähigkeit
- \* rasche Auffassungsgabe
- \* Fähigkeit, sich für verantwortungsvolle Aufgaben zu begeistern
- \* Gute PC-Anwenderkenntnisse

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen und nähere Informationen:  
ARBÖ-Oberösterreich, z.Hd. Herrn Mag. Sanjay Urban,  
Hafenstraße 6, 4020 Linz, e-mail: [ooebewerbung@arboe.at](mailto:ooebewerbung@arboe.at)